

**Dohoda**  
**o používaní služobného motorového vozidla ( referentského vozidla ) č. 020/2023**  
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších  
predpisov

---

medzi:

**Zamestnávateľ:** **Žilbyt, s.r.o.**  
so sídlom: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina  
v jeho mene konajúci: Ing. Pollák Jozef, konateľ  
Bankové spojenie: SK 67 0200 0000 00302383 4255 VÚB a.s. Žilina  
IČO: 46723994  
DIČ: 2023541344  
Obchodný register: Okresný súd v Žiline, odd. Sro, vl.č.56867/L  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:** **Ing. Michal Buňák**  
narodený:  
rodné číslo:  
trvale bydlisko:  
(ďalej len „zamestnanec“)

**uzatvárajú**  
**dohodu o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely**

**I. Predmet dohody**

1. Zamestnanec a zamestnávateľ uzatvorili dňa 16. 12. 2022 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa pracovnú pozíciu – Opravár a montér okien.
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi do dočasného užívania na služobné účely nasledovné služobné motorové vozidlo na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla:

Druh motorového vozidla:	Nákladné vozidlo
Výrobná značka:	Citroen Jumper
Evidenčné číslo vozidla:	<b>AA 524 CI</b>
VIN č.	VF7YCBPFBNG029679
Stav tachometra (km):	<b>50 km</b>

na účel plnenia pracovných úloh zamestnanca pre plnenie pracovných úloh zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ určuje normu spotreby paliva na zverené referentské vozidlo podľa technického preukazu nasledovne : Norma **9,1 l /100 km**

## II. Práva a povinnosti účastníkov

1. Pred protokolárnym prevzatím referentského vozidla predložiť zamestnávateľovi:

- a) Vodičský preukaz
- b) Doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) používať služobné motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky a organizačne na základe rozhodnutia zamestnávateľa určené,
- b) viesť evidenciu o uskutočnených cestách s prevzatým motorovým vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú cestu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- c) záznam spolu s vyúčtovaním spotreby PHM a olejov odovzdať poverenému zamestnancovi vždy do 3 dní po ukončení kalendárneho mesiaca (uvedené zúčtovanie vykonať aj pred nástupom na dovolenku, alebo odovzdaním motorového vozidla inej kompetentnej osobe resp. dlhodobé liečenie a pod.)
- d) najneskôr k poslednému dňu mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup PHM,
- e) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, brzдовú a chladiacu kvapalinu, resp. upozorniť zamestnávateľa na potrebu servisnej údržby alebo opravy,
- f) vykonávať podľa potreby bežnú údržbu: umývanie, čistenie,
- g) pristavovať motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu a viesť o nich prehľadnú evidenciu,
- h) doplniť PHM na konci každého mesiaca do plného objemu a s takým stavom ukončiť evidenciu za príslušný kalendárny mesiac,
- i) užívať motorové vozidlo, len na služobné účely,
- j) motorové vozidlo parkovať na parkovacej ploche na to určenej,
- k) dodržiavať právne predpisy o cestnej premávke,
- l) ohlásiť zamestnávateľovi dopravnú nehodu a mimoriadnu udalosť telefonicky s uvedením potrebných údajov na predpísanom tlačive o zázname z nehody a zároveň nahlásiť udalosť na polícii a zotrvať na mieste nehody až do príchodu polície.
- m) užívateľ motorového vozidla nie je oprávnený poskytnúť vozidlo v zmysle tejto dohody inému zamestnancovi, s ktorým nie je uzatvorená dohoda o zverení motorového vozidla bez súhlasu priameho nadriadeného,
- n) Pred začiatkom jazdy, identifikovať sa prideleným čipom.

3. Zamestnávateľ je povinný:

- a) odovzdať zamestnancovi motorové vozidlo vrátane povinnej výbavy na základe Protokolu o prevzatí vozidla,
- b) vybaviť motorové vozidlo technickou výbavou podľa platných predpisov,

- c) uhrádzať zamestnancovi všetky výdaje spojené so zabezpečením bezpečnej prevádzky motorového vozidla,
- d) zabezpečovať náklady na údržbu a prevádzku motorového vozidla, udržiavať ho v riadnom technickom stave,
- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijné poistenie.

### **III. Zodpovednosť za škody**

- 1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením motorového vozidla ktoré prevzal v súlade so Zákonníkom práce a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
- 2. Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

### **IV. Doba platnosti a jej ukončenie**

- 1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 2. Pred skončením trvania tejto Dohody je možné ju ukončiť:
  - a) dohodou uzavretou medzi účastníkmi Dohody,
  - b) odstúpením zo strany zamestnávateľa,
  - c) odstúpením zo strany zamestnanca,
  - d) výpoveďou niektorou z účastníkov Dohody.
- 3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak:
  - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
  - b) zamestnanec opakovane poručuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto dohody,
  - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie služobného motorového vozidla.
- 4. Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.
- 5. Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť doručené účastníkovi tejto Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi Dohody.
- 6. Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnancovi.
- 7. Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnávateľovi.
- 8. Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec povinný protokolárne odovzdať motorové vozidlo spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

## V. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
1. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi Dohody.
3. Dohoda sa uzatvára v troch rovnopisoch, dva prevezme zamestnávateľ a jeden zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, 28. 08. 2023

→ RVT s.r.o.  
1/29  
A  
354137

.....  
Ing. Jozef Pollák  
konateľ

.....  
Ing. Michal Buňák

# Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI

Typ motorového vozidla: Citroen Jumper

Výrobca, model: Citroen

ŠPZ vozidla: AA 524 CI

Stav tachometra (km): 50 km

Stav PHL v nádrži (L): 90 l

Spotreba tech.preukaz vozidla: 9,1 l/100 km

## Základná výbava vozidla\*:

Lekárnička: **áno**  
Výstražný trojuholník: **áno**  
Reflexná vesta: **áno**  
Ťažné lano: **áno**  
Sada žiaroviek: **nie**  
Rezervné koleso: **áno**  
Zdvihák: **áno**  
Kľúč na koleso: **áno**  
Hasiaci prístroj: **nie**  
Autorádio - typ rádia, autoanténa: **áno**  
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): **číslo NB 74 79 81**  
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + biela karta: **áno**

Iné: Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:  
STK **áno** platnosť končí dňa 25.08.2027  
Emisná kontrola **áno** platnosť končí dňa 25.08.2027  
Opatrebenie vozidla/viditeľné závady:

## Doplnková výbava vozidla\*:

Diaľničná nálepka: **nie**

Iné:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi:

Dňa 28. 08. 2023 v Žiline

**ŽILBYT. s.r.o.**

19

41344

.....  
Za zamestnávateľa

.....  
Zamestnanec