

Zmluva o vedení účtovníctva č. 12/2012

I. Zmluvné strany

Spoločnosť: **JM Consult, s. r. o., Kvačalova 5, 010 04 Žilina**

Zastúpená: **Michal Šáray, Petzvalova 3369/19, 010 15 Žilina – konateľ**

IČO: **36 712 353**

DIČ: **2022286332**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

E mail: **info@jmconsult.sk**

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo 18376/L

ďalej len ako „dodávateľ“

a

Spoločnosť: **ŽILBYT, s.r.o., J. Fándlyho 2161/10, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Mgr. Monika Bánovcová, Bystrická 552/44, 010 09 Žilina - Bytčica – konateľka**

JUDr. Jarmila Beszédesová, Jaseňová 3219/4, 010 07 Žilina - konateľka

IČO: **46 723 994**

DIČ: **2023541344**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo 56867/L

ďalej len ako „odberateľ“

Uzatvárajú túto zmluvu o vedení podvojného účtovníctva.

II. Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa účtovné služby v uvedenom rozsahu:

- vedenie podvojného účtovníctva
- spracovávať štvrťročne účtovné doklady a viesť zákonom stanovené účtovné knihy a evidencie
- vyhotovovať na štvrťročnej báze účtovné závierky a prehľady : súvaha, výsledovka, pohľadávky, záväzky a predkladať ich odberateľovi
- vyhotovovať štvrťročne podklady pre daňové priznanie DPH, vrátane jeho vyplnenia
- viesť evidenciu hmotného a nehmotného majetku
- spracovávať mesačné mzdy zamestnancov
- na konci účtovného obdobia zostaviť na základe podkladov z účtovníctva daňové priznanie, výkazy a poznámky k účtovnej závierke
- ekonomické služby sa zabezpečujú v rozsahu dohodnutom individuálne

III. Podklady pre účtovnú evidenciu

1. Odberateľ je povinný včas odovzdávať všetky podklady nevyhnutné k vedeniu účtovnej evidencie tak, aby mohlo byť účtovníctvo vedené správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
2. Odberateľ do 15. dňa každého kalendárneho štvrťroka odovzdá dodávateľovi na spracovanie všetky účtovné doklady za predchádzajúce obdobie v sídle odberateľa.
3. Odberateľ bude dodávateľovi predkladať podklady ku mzdám do 4. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac. Dodávateľ bude vypočítané mzdy a odvody odovzdávať odberateľovi do 10. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú.

IV. Cena a fakturácia

Vykonané služby fakturuje dodávateľ do 15. dňa nasledujúceho mesiaca zmysle zákona o DPH.

Cena za vykonané služby je v EUR bez DPH. Dodávateľ nie je platca DPH.

Ceny sú stanovené dohodou.

1. Paušálny mesačný poplatok za spracovanie účtovníctva	50,- €
2. Prvých 200 riadkov mesačne	0,- €
3. Každý ďalší riadok	0,20 €
4. Spracovanie miezd (jeden zamestnanec/pracovná zmluva)	10,- €

5. Spracovanie miezd (jeden zamestnanec/dohoda)	5,- €
6. Ročné zúčtovanie miezd (jeden zamestnanec)	10,- €
7. Vykonanie ročnej účtovnej závierky + Daňové priznanie PO	priemerná mesačná faktúra

V. Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných a mzdových dokladov a za ich časovú príslušnosť.
2. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu, alebo autorizácii pre Daňový úrad, finančné inštitúcie a poisťovne tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie, alebo odoslanie a úhradu. Po podpise príslušných dokladov odberateľom (Daňový úrad) dodávateľ zodpovedá za ich odovzdanie príslušnému úradu v zákonom stanovenej lehote.
3. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností. Pri vzniku oznamovacej a registračnej povinnosti vyplývajúcej z daňových a účtovných predpisov, dodávateľ vyhotoví podklady na vykonanie registrácie a po ich podpise odberateľom odovzdá príslušnému úradu v zákonom stanovenej lehote.
4. Dodávateľ je povinný dojednané činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o dani z príjmu, zákona o DPH a ďalších zákonov.
5. Dodávateľ je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky, nesprávnosti v odovzdaných dokladoch, také doklady má právo odberateľovi vrátiť k doplneniu, alebo oprave nezaúčtované.
6. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým obdržal od odberateľa v termíne potrebné doklady.
7. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady, alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa.
8. Dodávateľ taktiež nezodpovedá za výsledky spätne, vzhľadom k už vyhotoveným výkazom v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
9. Dodávateľ prehlasuje, že je poistený voči chybám spôsobeným pri vykonávaní účtovníckych prác pre svojich klientov.
10. V prípade nedodania podkladov pre činnosť dodávateľa, tento nezodpovedá za sankcie uložené odberateľovi príslušným štátnym orgánom.

11. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa. Tento záväzok sa vzťahuje i na akékoľvek ďalšie skutočnosti týkajúce sa odberateľa.
12. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa 30-11-2012. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou, alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
13. Nedodržanie finančných záväzkov odberateľa do 30. dní sa považuje za závažné nedodržanie zmluvných podmienok. V takomto prípade môže dodávateľ zmluvu ihneď vypovedať.
14. V prípade oneskorenej úhrady faktúry zo strany odberateľa, je tento povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 0.05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
15. Pri ukončení zmluvy, budú všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi odovzdané dodávateľom až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že výška paušálneho poplatku bude upravovaná na základe medziročného nárastu inflácie (oznamuje Štatistický úrad Slovenskej republiky), o vzniknutý percentuálny nárast, a to vždy k 01. januáru kalendárneho roka, formou dodatku k zmluve.
17. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
18. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden.
19. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline dňa 30-11-2012

V mene dodávateľa:

Michal Šáray
konateľ spoločnosti

podpis

V mene odberateľa:

Mgr. Monika Bánovcová
konateľka spoločnosti

podpis

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľka spoločnosti

podpis

Dohoda o ukončení spolupráce

Spoločnosť: JM Consult, s. r. o., Kvačalova 5, 010 04 Žilina
Zastúpená: Michal Šáray, Petzvalova 3369/19, 010 15 Žilina – konateľ
IČO: 36 712 353
DIČ: 2022286332
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo 18376/L

ďalej len ako „dodávateľ“

a

Spoločnosť: ŽILBYT, s.r.o., Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
Zastúpená: Mgr. Monika Bánovcová, Bystrická 552/44, 010 09 Žilina - Bytčica – konateľka
JUDr. Jarmila Beszédesová, Jaseňová 3219/4, 010 07 Žilina - konateľka
IČO: 46 723 994
DIČ: 2023541344
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo 56867/L

ďalej len ako „odberateľ“

Zmluvné strany sa na základe Zmluvy o vedení účtovníctva č.12/2012, zo dňa 30 -11- 2012
podľa ods. V. bod 12. vzájomne dohodli na ukončení spolupráce ku dňu 31.01.2013

V Žiline dňa 12. februára 2013

V mene dodávateľa:
Michal Šáray
konateľ spoločnosti

podpis

V mene odberateľa:
Mgr. Monika Bánovcová
konateľka spoločnosti

podpis

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľka spoločnosti

podpis