

Zmluva o výkone správy č. VS 015/2013

uzatvorená podľa §8a zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/ medzi

Správcom:

Obchodné meno: **ŽILBYT, s.r.o.**, Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
Zastúpený: JUDr. Jarmila Beszédesová – konateľka
Ing. Stanislav Bořuta - konateľ
IČO: 46 723 994
DIČ: 2023541344
IČ DPH: SK2023541344
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Žilina, číslo účtu: 3023834255/0200
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sro, vložka č.56867/L

(ďalej len „správca“)

a

Vlastníkom nebytového priestoru - garáž č. :

Meno: **Slaboňová Jana,** nar.

Trvale bytom:

(ďalej len „vlastník“)

Vlastníci priloženou kópiou listu vlastníctva deklarujú, že sú spoluvlastníkmi v podiele 1/1 nebytového priestoru – garáže nachádzajúceho sa na **ulici č. /** v Žiline, v katastrálnom území , okres Žilina, obec Žilina, zapísaný na liste vlastníctva č. ako stavba súpisné č. . Bytový dom, na pozemkoch par. č. / (ďalej len „bytový dom“), (ďalej len „vlastníci bytov a nebytových priestorov“ ale aj „vlastníci“ prípadne ktorýkoľvek „vlastník“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Vlastníci poverujú správcu, aby v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade s predmetom svojej činnosti a touto zmluvou odplatne zabezpečoval prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu, v ktorom vlastník vlastní byt, alebo nebytový priestor uvedený v tejto zmluve.

Čl. 2

Spôsob výkonu správy

1. Správa domu je v zmysle zákona obstarávanie služieb a tovarov, ktorými správca zabezpečuje pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome:
 - prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva,
 - plnenia spojené s užívaním bytov, alebo nebytových priestorov (najmä dodávka pitnej vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd, dodávku teplej úžitkovej vody, dodávku tepla pre ústredné kúrenie, atď.)
 - vedenie účtu domu v banke,
 - vymáhanie škody, ktorá vznikla činnosťou tretích osôb, alebo činnosťou vlastníka, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných nedoplatkov,
 - iné činnosti, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním domu ako celku jednotlivými vlastníkmi bytov a nebytových priestorov v dome.
2. Správca je oprávnený previesť mesačné poplatky za výkon správy a mesačné preddavky za plnenia spojené s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru vo výške predpisu z bankového účtu bytového domu na bankový účet FPÚaO (ďalej len „FPÚaO“) bytového domu vedeného správcom v 10. deň v príslušnom mesiaci za nebytové priestory a v 25. deň príslušného mesiaca za byty.
3. Vlastník bytu si svoje práva pri rozhodovaní o prevádzke, opravách a údržbe spoločných častí, spoločných zariadení, spoločných nebytových priestoroch a príslušenstva bytového domu uplatňuje prostredníctvom hlasovania na schôdzi vlastníkov v bytovom dome, alebo postupným písomným hlasovaním v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona.
4. Spôsob uplatňovania práv a povinností upravujú všeobecne záväzné právne predpisy. Rozhodnutia, prijaté vlastníkmi v súlade s uvedenými predpismi, sú pre správcu a vlastníkov bytového domu záväzné.

Čl. 3

Zásady hospodárenia s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv a oprávnenia disponovať s nimi

1. FPÚaO sa tvorí najmä mesačnými preddavkami vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu (ďalej len „mesačné preddavky do FPÚaO“), z príjmov z prenájmu spoločných častí, spoločných zariadení, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva bytového domu a príľahlého pozemku, z úrokov z omeškania úhrad predpisu mesačných preddavkov a iných sankcií ako aj iných výnosov dočasne voľných peňažných prostriedkov FPÚaO, ako aj príjmami z predaja spoločných nebytových priestorov, spoločných častí domu, alebo spoločných zariadení domu, ak sa vlastníci bytov a nebytových priestorov nedohodli inak.
2. FPÚaO slúži na úhradu nákladov na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení, spoločných nebytových priestorov a príslušenstva bytového domu, rekonštrukcie a modernizáciu domu ako aj na dočasné preklopenie nedostatku úhrad za plnenia spojené s užívaním bytov, alebo nebytových priestorov.
3. Správca je oprávnený použiť prostriedky FPÚaO na náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu, vykonanie ktorých vlastníci právoplatne odsúhlasili na schôdzi vlastníkov, alebo postupným písomným hlasovaním, alebo ktoré nariadil stavebný úrad, ako aj na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v prípade ich nedostatku.

4. Z finančných prostriedkov FPÚaO je správca ďalej oprávnený uhradiť náklady na opatrenia, ktoré je potrebné vykonať, aby sa zabránilo bezprostrednému ohrozeniu života, zdravia a majetku vlastníkov a iných osôb (napr. havárie) a to aj bez predchádzajúceho súhlasu vlastníkov.
5. Správca je oprávnený použiť prostriedky FPÚaO aj na poplatky a zálohy spojené s vymáhaním nedoplatkov vlastníkov bytov a nebytových priestorov. To isté platí i pre náklady spojené s neuskutočnenými dražbami bytov neplatičov.
6. Nevyčerpané prostriedky FPÚaO, určené na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu v bežnom roku, sa nevracajú vlastníkovi a prechádzajú do nasledujúceho roka, ako súčasť FPÚaO.
7. Výšku mesačného preddavku do FPÚaO určia vlastníci na schôdzi vlastníkov, alebo postupným písomným hlasovaním, spravidla vždy na jeden rok vopred tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu. Správca je povinný prijať do FPÚaO aj ďalšie finančné prostriedky, o ktorých tak právoplatne rozhodli vlastníci bytov a nebytových priestorov.
8. Správca je povinný viesť prostriedky FPÚaO pre každý bytový dom na osobitnom bankovom účte.
9. Správca je povinný preukázať vlastníkovi na základe jeho požiadania, opodstatnenosť vynaložených nákladov, ktoré majú byť hrazené z FPÚaO.
10. Správca je povinný vyúčtovať použitie FPÚaO vlastníkom za bežný rok a vyúčtovanie doručiť vlastníkom do 31.5. nasledujúceho roka po roku, ktorého sa vyúčtovanie týka.
11. Prevodom, alebo prechodom vlastníctva bytu, alebo nebytového priestoru nemá doterajší vlastník bytu, alebo nebytového priestoru v dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku FPÚaO od správcu.

Čl. 4

Zásady platenia úhrad za plnenia a hospodárenie s nimi

1. Výšku mesačného preddavku na úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru (ďalej len „mesačné preddavky za plnenia“) určuje správca bytov a nebytových priestorov spravidla vždy na jeden rok tak, aby sa pokryli predpokladané náklady za plnenia a služby spojené s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru v bytovom dome. Výška mesačného preddavku za dodávky tepla, teplej úžitkovej vody, pitnej vody a odvod splaškových a zrážkových vôd sa stanovuje ako 1/12 príslušnej dodávky vyúčtovanej na byt, alebo nebytový priestor v ostatnom vyúčtovacom období, ktorá sa prenásobí preddavkom na predpokladanú jednotkovú cenu, ktorého výšku schváli správca. Pre ostatné položky sa výška mesačného preddavku stanovuje ako 1/12 dodávky za ostatné vyúčtovacie obdobie.
2. Správca je oprávnený výšku mesačných preddavkov za plnenia meniť aj v priebehu roka tak, aby boli peňažnými prostriedkami preukázateľne zabezpečené úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru o uvedenej skutočnosti bude vlastník písomne vyrozumieť.
3. Správca vedie mesačné preddavky za plnenia oddelene od mesačných preddavkov do FPÚaO uhradených na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení, spoločných nebytových priestorov a príslušenstva bytového domu.
4. Správca je oprávnený uhrádzať z účtu domu úhrady za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome v súlade so zmluvami uzavretými s dodávateľmi týchto služieb.

Čl. 5

Zásady určenia výšky platieb za správu

1. Výšku mesačného poplatku za výkon správy určuje správca na základe nákladov na prevádzku a správu bytov a nebytových priestorov.
2. Poplatok za výkon správy je stanovený v jednotnej výške pričom správca môže rozhodnúť o jeho zmene vo vzťahu k vlastníkom, ktorým bude daná okolnosť písomne oznámená.
3. V poplatku za výkon správy podľa predchádzajúcich bodov tohto článku nie sú zahrnuté poplatky za úkony správcu, ktorými sú napríklad:
 - úkony spojené s prevodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru,
 - vyhotovenie kópie dokladov, ktoré sú obsahom bytového spisu,
 - pokus o zmier alebo upomienku,
 - návrh na vydanie platobného rozkazu, alebo žalobný návrh,
 - vyhlásenia správcu, že vlastník nemá žiadne nedoplatky na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu a na tvorbe fondu prevádzky, údržby a opráv a ďalšie úkony uvedené v sadzobníku poplatkov správcu zverejnenom na webovej stránke správcu, ktoré budú účtované individuálne jednotlivému vlastníkovi.

Čl. 6

Predpis mesačných preddavkov a vyúčtovanie nákladov

1. Správca je povinný vyhotoviť vlastníkovi predpis pre výpočet úhrady mesačných preddavkov do FPÚaO, mesačných preddavkov za dodávku energií (teplo, teplá voda, vodné , stočné, zrážková voda, osvetlenie, ciach meračov, ...) a mesačných poplatkov za správu. Predpis bude preukázateľne doručený vlastníkovi.
2. Vlastník je povinný uhrádzať na bankový účet bytového domu mesačné preddavky vo výške uvedenej v predpise mesačných preddavkov do 10. dňa v mesiaci za nebytové priestory a garáže a do 25. dňa v mesiaci za byty.
3. Ak vlastník neuhradí mesačné preddavky uvedené v doručenom predpise mesačných preddavkov v stanovenej výške a lehote, je povinný uhradiť úrok z omeškania podľa platných právnych predpisov.
4. Správca vyúčtuje poskytnuté plnenia podľa čl. 2 bod 1 na jednotlivé byty a nebytové priestory nasledovne:
 - Podľa nameraných hodnôt: dodávku pitnej vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd, dodávku teplej úžitkovej vody,
 - V zmysle platných právnych predpisov: dodávku tepla pre ústredné kúrenie aktuálne podľa pomerových meračov,
 - Podľa počtu osôb bývajúcich v byte: prevádzku výtahov, osvetlenie spoločných častí a zariadení domu, upratovanie spoločných častí a zariadení domu, atď...
5. Správca je povinný vyúčtovať náklady za služby spojené s využívaním bytu, alebo nebytového priestoru za bežný rok a doručiť vlastníkovi do 31.5. nasledujúceho roka po roku, ktorého sa vyúčtovanie týka. Žalobu na vymáhanie nedoplatkov z ročných vyúčtovaní nákladov spojených s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru podáva správca zo zákona bez predchádzajúceho súhlasu vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
6. Vlastník je povinný uhradiť správcovi nedoplatok uvedený v ročnom vyúčtovaní nákladov do 30 dní odo dňa jeho doručenia.

7. Vlastníkovi, ktorý uhradza predpis mesačných preddavkov za služby spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru prostredníctvom bankového účtu, správca poukáže preplatok z vyúčtovania nákladov, resp. jeho zostatok, ktorý zostane po započítaní neuhradených zálohových platieb a nedoplatkov, ktoré sú splatné pred termínom vyúčtovania, na osobný účet do 30.6. bežného roka v ktorom sa vyúčtovanie vykonalo. V prípade, že predpis mesačných preddavkov je hradený z viacerých účtov a vlastníci, alebo vlastníci neurčili písomným podaním doručeným správcovi osobu resp. bankový účet na ktorý má byť preplatok zaslaný, správca vyzve vlastníka, alebo vlastníkov, aby sa vyjadrili na ktorý osobný účet má preplatok poukázať. Pokiaľ nedôjde k určeniu bankového účtu, alebo k dohode vlastníkov o bankovom účte, správca vzniknutý preplatok nepoukáže a ponechá ho na konte vlastníka na bankovom účte vedenom pre predmetný byt, alebo nebytový priestor vo vzťahu ku ktorému preplatok vznikol.
8. Vlastníkovi, ktorý uhradza predpis mesačných preddavkov poštovým peňažným poukazom, správca započíta preplatok z vyúčtovania voči mesačným preddavkom, ktoré sú splatné ku dňu vyúčtovania nákladov. Zostatok na základe žiadosti vlastníka zašle na ním určenú adresu, prípadne ním určené číslo účtu. V prípade keď bude doručená žiadosť a byt, alebo nebytový priestor je vo vlastníctve viacerých osôb a tieto neurčili písomným podaním doručeným správcovi osobu, na ktorej adresu, alebo číslo účtu má byť preplatok zaslaný, správca oznámi túto skutočnosť ostatným spoluvlastníkom. Žiadosť bude vybavená po získaní stanovísk ostatných vlastníkov (s ohľadom na ich obsah). Do tej doby správca preplatok nepoukáže a ponechá ho na konte vlastníka na bankovom účte vedenom pre predmetný byt, alebo nebytový priestor vo vzťahu ku ktorému preplatok vznikol.
9. Návrh na dražbu (a súvisiace dokumenty) bytu a nebytového priestoru vlastníka, ktorý má dlh na platiach za plnenia spojené s užívaním bytu ako i do FPÚaO, podáva správca na základe písomného rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
10. Vlastník je povinný oznamovať správcovi skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce pre stanovenie výšky predpisu mesačných preddavkov bezodkladne, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, správca vychádza z údajov, ktoré mu vlastník nahlásil naposledy, pričom postupy, alebo ich výsledky uskutočnené a získané na základe týchto údajov sa považujú za správne.

Čl. 7

Rozsah a obsah správy o činnosti

1. Správca je povinný najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom správu o svojej činnosti týkajúcej sa bytového domu za predchádzajúci rok a to spôsobom v dome obvyklým, t.j. výpisom pre domového dôverníka, elektronickou informáciou na základe vyžiadania si vlastníka bytu, nebytového priestoru bytového domu.
2. Správa o činnosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku musí obsahovať tieto informácie o:
 - stave spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu,
 - finančnom hospodárení bytového domu a použitia FPÚaO a plnenia za jednotlivé byty a nebytové priestory v dome, ktoré obsahuje prehľad použitia FPÚaO,
 - iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou bytového domu.

Čl. 8
Vzájomné práva a povinnosti správcu
a vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome pri zabezpečovaní
prevádzky, údržby a opráv bytového domu

1. Správca je povinný vykonávať správu domu a zabezpečiť v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome na ich účet prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení, spoločných nebytových priestorov a príslušenstva bytového domu s odbornou starostlivosťou, pričom všetky náklady na tieto činnosti sú hradené z účtu bytového domu – prostriedkov FPÚaO tým, že :
 - zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi pravidelné vykonávanie kontrol, odborných prehliadok a skúšok (ďalej aj len „ revízie“) spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu; zákonom uloženú povinnosť vykonať predpísané kontroly prehliadky a revízie vykoná správca aj bez predchádzajúceho súhlasu vlastníkov na ich náklady, ak vlastníci napriek upozorneniu správcu v stanovenej lehote nevybrali dodávateľa; odstraňovanie zistených závad vykoná správca po oznámení vlastníkom bytov a nebytových priestorov,
 - sankcie a pokuty uložené príslušnými orgánmi štátu pre nesplnenie, resp. neodstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíznych kontrolách uhradí z účtu bytového domu správca v lehote uvedenej v právoplatnom rozhodnutí o uložení sankcie; to neplatí, ak vlastníci v súlade s platnou právnou úpravou rozhodnú o tom, aby vec bola podaná na rozhodnutie súdu, náklady súdneho procesu sú v plnom rozsahu hradené z účtu bytového domu,
 - vypracúva a predkladá vlastníkom prostredníctvom schôdze vlastníkov v bytovom dome návrh plánu na údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu po vecnej a finančnej stránke,
 - zabezpečuje požiadavky vlastníkov nimi právoplatne schválené, súvisiace s prevádzkou, údržbou a opravami spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu,
 - uzatvára v mene vlastníkov zmluvy s tretími osobami na zabezpečenie prevádzky, opráv a údržby spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytového domu,
 - vedie evidenciu a doklady preukazujúce opodstatnenosť nákladov na prevádzku, údržbu a opravy bytového domu a nákladov za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov, evidenciu povinností vlastníkov v bytovom dome uhrádzať tieto náklady ako aj evidenciu plnenia tejto povinnosti vlastníkami v bytovom dome.

2. Správca je ďalej povinný:
 - zabezpečiť uhrádzanie nákladov za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v súlade so zmluvami uzatvorenými s dodávateľmi týchto plnení,
 - viesť evidenciu a doklady preukazujúce opodstatnenosť nákladov za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov, evidenciu povinností vlastníkov v bytovom dome uhrádzať tieto náklady ako aj evidenciu plnenia tejto povinnosti vlastníkami v bytovom dome,
 - zabezpečovať výkon správy len do výšky prostriedkov na účte,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone správy domu vo vzťahu k tretím (nepovolaným) osobám,
 - vykonávať práva k majetku vlastníkov v ich záujme.

3. Vlastník je povinný :

- udržiavať na svoje náklady svoj byt alebo nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie tak, aby pri jeho užívaní, údržbe, opravách a inom nakladaní s bytom alebo nebytovým priestorom nerušil a neohrozoval ostatných vlastníkov vo výkone ich vlastníckych, spoluvlastníckych a spolu užívacích práv,
- odstrániť závady a poškodenia na iných bytoch, nebytového priestoroch v dome, spoločných častiach, alebo zariadeniach domu , ktoré spôsobil sám alebo osoby, ktoré jeho byt alebo nebytový priestor užívajú,
- poukazovať preddavky do fondu prevádzky, údržby a opráv, preddavky za plnenia a poplatky za správu včas a riadne,
- umožniť správcovi, ním poverenej osobe, alebo inak oprávnenej osobe, prístup k spoločným častiam, spoločným zariadeniam a príslušenstvu bytového domu, ktoré sa nachádzajú v jeho byte alebo nebytovom priestore, alebo sú z nich prístupné,
- bezodkladne hlásiť správcovi zmeny na spoločných častiach, zariadeniach a príslušenstve bytového domu, ktoré si vyžadujú údržbu alebo opravu,
- bezodkladne, najneskôr do 15 dní, oznámiť správcovi ostatné zmeny podstatné pre výkon správy a vedenie evidencie (napr. prevod alebo prechod vlastníckeho práva, zmena kontaktných údajov, zmeny v počte príslušníkov domácnosti atď.),
- zabezpečiť, aby v prípade prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na tretiu osobu v zmluve o prevode bolo obsiahnuté vyhlásenie nadobúdateľa o pristúpení k tejto zmluve o výkone správy a vyhlásenie, že berie na vedomie skutočnosť o prechode všetkých práv a povinností vyplývajúce z tejto zmluvy,
- realizovať výkon svojich práv a povinností v súlade so zákonom.

4. Správca doručuje písomnosti vlastníkovi spravidla poštou, prípadne iným vhodným spôsobom, na adresu, ktorú vlastník uviedol ako svoju poslednú kontaktnú adresu (ďalej len „adresa“). Písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom kedy sa táto písomnosť vráti z adresy vlastníka s reláciou poštového doručovateľa adresát nezastihnutý resp. adresát neznámy aj keď sa adresát o obsahu nedozvedel. Odmietnutie vlastníka prevziať doručovanú písomnosť sa považuje za doručenie písomnosti.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tejto zmluvy je príloha LV č. pre bytový dom uvedený v záhlaví tejto zmluvy, v aktuálnom vyhotovení podľa stavu v katastri nehnuteľností .
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Výpoveď tejto zmluvy zo strany vlastníka je účinná, len ak o výpovedí rozhodli vlastníci bytov a nebytových priestorov hlasovaním na schôdzi vlastníkov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov a jej písomné vyhotovenie, ktoré je v prípade viacerých vlastníkov bytu alebo nebytového priestoru, podpísané každým spoluvlastníkom bolo správcovi preukázateľne doručené.
4. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, dáva vlastník súhlas so spracovaním osobných údajov v rozsahu uvedenom v tejto zmluve, v informačnom systéme správcu a s použitím týchto osobných údajov počas platnosti tejto zmluvy.

5. Táto zmluva o výkone správy je platná dňom podpisu zmluvných strán a účinná od dňa vykonávania správy bytu alebo nebytového priestoru správcovskou spoločnosťou.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva prevezme správca a jeden rovnopis bude uložený u zástupcu vlastníkov bytového domu právoplatne určeného vlastníkami. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastníci dostanú fotokópie tejto zmluvy, na základe žiadosti, ktoré im budú doručené prostredníctvom správcu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že danú zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli, s jej plným znením súhlasia, čo potvrdzujú podpisom.

V Žiline, dňa: 22.11.2013

Za správcu domu:

Vlastník:

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľ

Slaboňová Jana

Ing. Stanislav Bořuta
konateľ