

Dohoda
o používaní služobného motorového vozidla (referentského vozidla) č. 020/2022
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov

medzi:

Zamestnávateľ: **Žilbyt, s.r.o.**
so sídlom: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
v jeho mene konajúci: Ing. Pollák Jozef, konateľ
Bankové spojenie: SK 67 0200 0000 00302383 4255 VÚB a.s. Žilina
IČO: 46723994
DIČ: 2023541344
Obchodný register: Okresný súd v Žiline, odd. Sro, vl.č.56867/L
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: **Dušan Krajčí**
narodený:
rodné číslo:
trvale bydlisko:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú
dohodu o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely

I. Predmet dohody

1. Zamestnanec a zamestnávateľ uzatvorili dňa 12. 09. 2022 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa pracovnú pozíciu – **Samostatný odborný technický referent**.
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi do dočasného užívania na služobné účely nasledovné služobného motorové vozidlo na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla:

Druh motorového vozidla:	Osobný automobil
Výrobná značka:	TOYOTA
Evidenčné číslo vozidla:	ZA 242 HJ
VIN č.	NMTKZ3BX30R075362
Stav tachometra (km):	115 238 km

na účel plnenia pracovných úloh zamestnanca pre plnenie pracovných úloh zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ určuje normu spotreby paliva na zverené referentské vozidlo podľa technického preukazu nasledovne : Norma **3,8 l /100 km**

II. Práva a povinnosti účastníkov

1. Pred protokolárnym prevzatím referentského vozidla predložiť zamestnávateľovi:

- a) Vodičský preukaz
- b) Doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) používať služobné motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky a organizačne na základe rozhodnutia zamestnávateľa určené,
- b) viesť evidenciu o uskutočnených cestách s prevzatým motorovým vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú cestu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- c) záznam spolu s vyúčtovaním spotreby PHM a olejov odovzdať poverenému zamestnancovi vždy do 3 dní po ukončení kalendárneho mesiaca (uvedené zúčtovanie vykonať aj pred nástupom na dovolenku, alebo odovzdaním motorového vozidla inej kompetentnej osobe resp. dlhodobé liečenie a pod.)
- d) najneskôr k poslednému dňu mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup PHM,
- e) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, brzdovú a chladiacu kvapalinu, resp. upozorniť zamestnávateľa na potrebu servisnej údržby alebo opravy,
- f) vykonávať podľa potreby bežnú údržbu: umývanie, čistenie,
- g) pristavovať motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu a viesť o nich prehľadnú evidenciu,
- h) doplniť PHM na konci každého mesiaca do plného objemu a s takým stavom ukončiť evidenciu za príslušný kalendárny mesiac,
- i) užívať motorové vozidlo, len na služobné účely,
- j) motorové vozidlo parkovať na parkovacej ploche na to určenej,
- k) dodržiavať právne predpisy o cestnej premávke,
- l) ohlásiť zamestnávateľovi dopravnú nehodu a mimoriadnu udalosť telefonicky s uvedením potrebných údajov na predpísanom tlačive o zázname z nehody a zároveň nahlásiť udalosť na polícii a zotrvať na mieste nehody až do príchodu polície.
- m) užívateľ motorového vozidla nie je oprávnený poskytnúť vozidlo v zmysle tejto dohody inému zamestnancovi, s ktorým nie je uzatvorená dohoda o zverení motorového vozidla bez súhlasu priameho nadriadeného,
- n) Pred začiatkom jazdy, identifikovať sa prideleným čipom.

3. Zamestnávateľ je povinný:

- a) odovzdať zamestnancovi motorové vozidlo vrátane povinnej výbavy na základe Protokolu o prevzatí vozidla,
- b) vybaviť motorové vozidlo technickou výbavou podľa platných predpisov,

- c) uhrádzať zamestnancovi všetky výdaje spojené so zabezpečením bezpečnej prevádzky motorového vozidla,
- d) zabezpečovať náklady na údržbu a prevádzku motorového vozidla, udržiavať ho v riadnom technickom stave,
- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijné poistenie.

III. Zodpovednosť za škody

- 1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením motorového vozidla ktoré prevzal v súlade so Zákonníkom práce a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
- 2. Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

IV. Doba platnosti a jej ukončenie

- 1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 2. Pred skončením trvania tejto Dohody je možné ju ukončiť:
 - a) dohodou uzavretou medzi účastníkmi Dohody,
 - b) odstúpením zo strany zamestnávateľa,
 - c) odstúpením zo strany zamestnanca,
 - d) výpoveďou niektorou z účastníkov Dohody.
- 3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak:
 - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
 - b) zamestnanec opakovane poručuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto dohody,
 - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie služobného motorového vozidla.
- 4. Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.
- 5. Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť doručené účastníkovi tejto Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi Dohody.
- 6. Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnancovi.
- 7. Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnávateľovi.
- 8. Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec povinný protokolárne odovzdať motorové vozidlo spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
1. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi Dohody.
3. Dohoda sa uzatvára v troch rovnopisoch, dva prevezme zamestnávateľ a jeden zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, 06. 10. 2022

.....
Ing. Jozef Pollák
konateľ

.....
Dušan Krajčí

Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI

Typ motorového vozidla: TOYOTA

Výrobca, model: C-HR

ŠPZ vozidla: ZA 242 HJ

Stav tachometra (km): 115 238 km

Stav PHL v nádrži (L): 28 l

Spotreba tech.preukaz vozidla: 3,8 l/100 km

Základná výbava vozidla*:

Lekárnička: **áno**
Výstražný trojuholník: **áno**
Reflexná vesta: **áno**
Ťažné lano: **áno**
Sada žiaroviek: **áno**
Lepiaca sada: **áno**
Zdvihák: **nie**
Kľúč na koleso: **nie**
Hasiaci prístroj: **nie**
Autorádio - typ rádia, autoanténa: **áno**
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): **číslo PH 449 504**
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta: **áno**

Iné: Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:
STK **áno** platnosť končí dňa 31. 08. 2023
Emisná kontrola **áno** platnosť končí dňa 31. 08. 2023
Opatrebenie vozidla/viditeľné závady:

Doplňková výbava vozidla*:

Dialničná známka: **nie**

Iné:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi:

Dňa 06. 10. 2022 v Žiline

.....
Za zamestnávateľa

.....
Zamestnanec