

Dohoda
o používaní služobného motorového vozidla (referentského vozidla) č. 023/2022
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov

medzi:

Zamestnávateľ: **Žilbyt, s.r.o.**
so sídlom: Nanteruská 8399/29, 010 08 Žilina
v jeho mene konajúci: Ing. Pollák Jozef, konateľ
Bankové spojenie: SK 67 0200 0000 00302383 4255 VÚB a.s. Žilina
IČO: 46723994
DIČ: 2023541344
Obchodný register: Okresný súd v Žiline, odd. Sro, vl.č.56867/L
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: **Róbert Martinček**
narodený:
rodné číslo:
trvale bydlisko:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú
dohodu o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely

I. Predmet dohody

1. Zamestnanec a zamestnávateľ uzatvorili dňa 28. 02. 2022 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa pracovnú pozíciu – **Referent správy bytových a nebytových priestorov.**
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi do dočasného užívania na služobné účely nasledovné služobného motorové vozidlo na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla:

Druh motorového vozidla:	Osobný automobil
Výrobná značka:	TOYOTA
Evidenčné číslo vozidla:	ZA 242 HJ
VIN č.	NMTKZ3BX30R075362
Stav tachometra (km):	115 238 km

na účel plnenia pracovných úloh zamestnanca pre plnenie pracovných úloh zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ určuje normu spotreby paliva na zverené referentské vozidlo podľa technického preukazu nasledovne : Norma **3,8 l /100 km**

II. Práva a povinnosti účastníkov

1. Pred protokolárnym prevzatím referentského vozidla predložiť zamestnávateľovi:

- a) Vodičský preukaz
- b) Doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) používať služobné motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky a organizačne na základe rozhodnutia zamestnávateľa určené,
- b) viesť evidenciu o uskutočnených cestách s prevzatým motorovým vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú cestu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- c) záznam spolu s vyúčtovaním spotreby PHM a olejov odovzdať poverenému zamestnancovi vždy do 3 dní po ukončení kalendárneho mesiaca (uvedené zúčtovanie vykonať aj pred nástupom na dovolenku, alebo odovzdaním motorového vozidla inej kompetentnej osobe resp. dlhodobé liečenie a pod.)
- d) najneskôr k poslednému dňu mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup PHM,
- e) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, brzdovú a chladiacu kvapalinu, resp. upozorniť zamestnávateľa na potrebu servisnej údržby alebo opravy,
- f) vykonávať podľa potreby bežnú údržbu: umývanie, čistenie,
- g) pristavovať motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu a viesť o nich prehľadnú evidenciu,
- h) doplniť PHM na konci každého mesiaca do plného objemu a s takým stavom ukončiť evidenciu za príslušný kalendárny mesiac,
- i) užívať motorové vozidlo, len na služobné účely,
- j) motorové vozidlo parkovať na parkovacej ploche na to určenej,
- k) dodržiavať právne predpisy o cestnej premávke,
- l) ohlásiť zamestnávateľovi dopravnú nehodu a mimoriadnu udalosť telefonicky s uvedením potrebných údajov na predpísanom tlačive o zázname z nehody a zároveň nahlásiť udalosť na polícii a zotrvať na mieste nehody až do príchodu polície.
- m) užívateľ motorového vozidla nie je oprávnený poskytnúť vozidlo v zmysle tejto dohody inému zamestnancovi, s ktorým nie je uzatvorená dohoda o zverení motorového vozidla bez súhlasu priameho nadriadeného,
- n) Pred začiatkom jazdy, identifikovať sa prideleným čipom.

3. Zamestnávateľ je povinný:

- a) odovzdať zamestnancovi motorové vozidlo vrátane povinnej výbavy na základe Protokolu o prevzatí vozidla,
- b) vybaviť motorové vozidlo technickou výbavou podľa platných predpisov,

- c) uhrádzať zamestnancovi všetky výdaje spojené so zabezpečením bezpečnej prevádzky motorového vozidla,
- d) zabezpečovať náklady na údržbu a prevádzku motorového vozidla, udržiavať ho v riadnom technickom stave,
- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijné poistenie.

III. Zodpovednosť za škody

1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením motorového vozidla ktoré prevzal v súlade so Zákonníkom práce a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
2. Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

IV. Doba platnosti a jej ukončenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
2. Pred skončením trvania tejto Dohody je možné ju ukončiť:
 - a) dohodou uzavretou medzi účastníkmi Dohody,
 - b) odstúpením zo strany zamestnávateľa,
 - c) odstúpením zo strany zamestnanca,
 - d) výpoveďou niektorou z účastníkov Dohody.
3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak:
 - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
 - b) zamestnanec opakovane poručuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto dohody,
 - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie služobného motorového vozidla.
4. Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.
5. Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť doručené účastníkovi tejto Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi Dohody.
6. Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnancovi.
7. Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnávateľovi.
8. Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec povinný protokolárne odovzdať motorové vozidlo spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
1. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi Dohody.
3. Dohoda sa uzatvára v troch rovnopisoch, dva prevezme zamestnávateľ a jeden zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, 06. 10. 2022

.....
Ing. Jozef Pollák
konateľ

.....
Róbert Martinček

Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI

Typ motorového vozidla: TOYOTA

Výrobca, model: C-HR

ŠPZ vozidla: ZA 242 HJ

Stav tachometra (km): 115 238 km

Stav PHL v nádrži (L): 28 l

Spotreba tech.preukaz vozidla: 3,8 l/100 km

Základná výbava vozidla*:

Lekárnička:	áno
Výstražný trojuholník:	áno
Reflexná vesta:	áno
Ťažné lano:	áno
Sada žiaroviek:	áno
Lepiaca sada:	áno
Zdvihák:	nie
Kľúč na koleso:	nie
Hasiaci prístroj:	nie
Autorádio - typ rádia, autoanténa:	áno
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP):	číslo PH 449 504
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta:	áno

Iné: Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:
STK **áno** platnosť končí dňa 31. 08. 2023
Emisná kontrola **áno** platnosť končí dňa 31. 08. 2023
Opatrenie vozidla/viditeľné závady:

Doplňková výbava vozidla*:

Diaľničná známka: **nie**

Iné:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi:

Dňa 06. 10. 2022 v Žiline

.....
Za zamestnávateľa

.....
Zamestnanec