

Dohoda

o používaní služobného motorového vozidla (referentského vozidla) č. 03/2022
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov

medzi:

Zamestnávateľ: **Žilbyt, s.r.o.**

so sídlom: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina

v jeho mene konajúci: Ing. Pollák Jozef, konateľ

Bankové spojenie: SK 67 0200 0000 00302383 4255 VÚB a.s. Žilina

IČO: 46723994

DIČ: 2023541344

Obchodný register: Okresný súd v Žiline, odd. Sro, vl.č.56867/L

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: **Mário Martoník**

narodený:

rodné číslo:

trvale bydlisko:

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú

dohodu o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely

I. Predmet dohody

1. Zamestnanec a zamestnávateľ uzatvorili dňa 19. 11. 2021 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa pracovnú pozíciu – vodič, údržbár.
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi do dočasného užívania na služobné účely nasledovné služobného motorové vozidlo na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla:

Druh motorového vozidla:

Osobný automobil

Výrobná značka:

Peugeot Boxer

Evidenčné číslo vozidla:

ZA 334 GZ

VIN č.

VF3YCTMFC12B88703

Stav tachometra (km):

50 503 km

na účel plnenia pracovných úloh zamestnanca pre plnenie pracovných úloh zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ určuje normu spotreby paliva na zverené referentské vozidlo podľa technického preukazu nasledovne : **Norma 7,4 l /100 km**

II. Práva a povinnosti účastníkov

1. Pred protokolárnym prevzatím referentského vozidla predložiť zamestnávateľovi:
 - a) Vodičský preukaz
 - b) Doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) používať služobné motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky a organizačne na základe rozhodnutia zamestnávateľa určené,
- b) viesť evidenciu o uskutočnených cestách s prevzatým motorovým vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú cestu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- c) záznam spolu s vyúčtovaním spotreby PHM a olejov odovzdať poverenému zamestnancovi vždy do 3 dní po ukončení kalendárneho mesiaca (uvedené zúčtovanie vykonať aj pred nástupom na dovolenku, alebo odovzdaním motorového vozidla inej kompetentnej osobe resp. dlhodobé liečenie a pod.)
- d) najneskôr k poslednému dňu mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup PHM,
- e) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, brzdovú a chladiacu kvapalinu, resp. upozorniť zamestnávateľa na potrebu servisnej údržby alebo opravy,
- f) vykonávať podľa potreby bežnú údržbu: umývanie, čistenie,
- g) pristavovať motorové vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu a viesť o nich prehľadnú evidenciu,
- h) doplniť PHM na konci každého mesiaca do plného objemu a s takým stavom ukončiť evidenciu za príslušný kalendárny mesiac,
- i) užívať motorové vozidlo, len na služobné účely,
- j) motorové vozidlo parkovať na parkovacej ploche na to určenej,
- k) dodržiavať právne predpisy o cestnej premávke,
- l) ohlásiť zamestnávateľovi dopravnú nehodu a mimoriadnu udalosť telefonicky s uvedením potrebných údajov na predpísanom tlačive o zázname z nehody a zároveň nahlásiť udalosť na políciu a zotrvať na mieste nehody až do príchodu polície.
- m) užívateľ motorového vozidla nie je oprávnený poskytnúť vozidlo v zmysle tejto dohody inému zamestnancovi, s ktorým nie je uzatvorená dohoda o zverení motorového vozidla bez súhlasu priameho nadriadeného,
- n) Pred začiatkom jazdy, identifikovať sa prideleným čipom.

3. Zamestnávateľ je povinný:

- a) odovzdať zamestnancovi motorové vozidlo vrátane povinnej výbavy na základe Protokolu o prevzatí vozidla,
- b) vybaviť motorové vozidlo technickou výbavou podľa platných predpisov,
- c) uhrádzať zamestnancovi všetky výdaje spojené so zabezpečením bezpečnej prevádzky motorového vozidla,

- d) zabezpečiť náklady na údržbu a prevádzku motorového vozidla, udržiavať ho v riadnom technickom stave,
- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobenej prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijné poistenie.

III. Zodpovednosť za škody

- 1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením motorového vozidla ktoré prevzal v súlade so Zákonníkom práce a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
- 2. Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

IV. Doba platnosti a jej ukončenie

- 1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 2. Pred skončením trvania tejto Dohody je možné ju ukončiť:
 - a) dohodou uzavretou medzi účastníkmi Dohody,
 - b) odstúpením zo strany zamestnávateľa,
 - c) odstúpením zo strany zamestnanca,
 - d) výpoveďou niektorou z účastníkov Dohody.
- 3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak:
 - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
 - b) zamestnanec opakovane poručuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto dohody,
 - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie služobného motorového vozidla.
- 4. Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.
- 5. Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť doručené účastníkovi tejto Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi Dohody.
- 6. Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnancovi.
- 7. Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomne, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola doručená zamestnávateľovi.
- 8. Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec povinný protokolárne odovzdať motorové vozidlo spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

V. Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

1. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi Dohody.
3. Dohoda sa uzatvára v troch rovnopisoch, dva prevezme zamestnávateľ a jeden zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, 24. 03. 2022

ZILBYI, s.r.o.
Nanterská 8399/29
010 08 ŽILINA
IČO: 47799994, DIČ: 202354134

.....
Ing. Jozef Pollák
konateľ

.....
Mário Martoník

Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI

Typ motorového vozidla: Osobné motorové vozidlo, Y/CTMFC/HYM7

Výrobca, model: Peugeot Boxer

VIN: VF3YCTMFC12B88703

ŠPZ vozidla: ZA 334 GZ

Stav tachometra (km): 50 503 km

Stav PHM v nádrži (L): 30 l

Spotreba tech.preukaz vozidla: 7,4 l/100 km

Základná výbava vozidla*:

Lekárnička: **áno**

Výstražný trojuholník: **áno**

Reflexná vesta: **áno**

Ťažné lano: **áno**

Sada žiaroviek: **áno**

Rezervné koleso: **áno**

Zdvihák: **áno**

Kľúč na koleso: **áno**

Hasiaci prístroj: **nie**

Autorádio - typ rádia, autoanténa: **áno**

Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): **číslo CM J91897**

Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta: **áno**

Iné: Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:

STK **áno** platnosť končí dňa 08/2022

Emisná kontrola **áno** platnosť končí dňa 08/2022

Opotrebenie vozidla/viditeľné závady: -

Doplnková výbava vozidla*:

Diaľničná známka: **nie**

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: p. Mário Martoník

Dňa 25. 03. 2022 v Žiline

ZILBYT, s.r.o.
Nanterská 8399/29
010 08 ŽILINA
IČO: 46723994, DIČ: 20235418

Za zamestnávateľa

Zamestnanec